

**План мероприятий
МАОУ «СОШ № 3» по подготовке и проведению
государственной итоговой аттестации
по программам среднего общего образования
в 2024-2025 учебном году**

Цель:

Создать оптимальные условия для качественной подготовки обучающихся 11 классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА): информационной и организационно-методической системы подготовки к единому государственному экзамену (далее – ЕГЭ), системы психолого-педагогической поддержки участников ГИА в период подготовки и проведения экзаменов.

Задачи:

1. Повысить качество образования по общеобразовательным предметам.
2. Выявить ресурсы обеспечения качества подготовки обучающихся к ЕГЭ; обеспечить эффективность управления процессом подготовки обучающихся к ЕГЭ в рамках образовательной системы городского округа.
3. Обеспечить функционирование проблемно-методического объединения учителей по всем аспектам подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.
4. Обеспечить высокое качество изучения и преподавания учебных предметов в общеобразовательных организациях; повысить качество работы учителей-предметников.
5. Совершенствовать систему работы по информированию родителей об итогах диагностических, контрольных работ; о порядке подготовки и проведения ЕГЭ;
6. Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение государственной итоговой аттестации обучающихся, повысить готовность выпускников к ГИА, сформировать мотивацию обучающихся на результат.
7. Организовать диагностические процедуры и мониторинговые исследования с целью определения степени готовности выпускников к ГИА.

Разделы плана мероприятий:

- I. Аналитическая деятельность.
- II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов.
- III. Нормативно-правовое и методическое обеспечение.
- IV. Организационное сопровождение ГИА-11.
- V. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11.
- VI. Контроль за организацией и проведением ГИА-11.
- VII. Психолого-педагогическое сопровождение государственной итоговой аттестации обучающихся.

I. Аналитическая деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Анализ проведения ГИА-11. Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов	До 15 августа 2024	Некрасова С.А. ЗД
2	Обсуждение итогов проведения ГИА-11, вопросов по повышению качества образования на педагогическом совете	22-26 августа 2024	Некрасова С.А. ЗД
3	Проведение собеседования с учителями-предметниками об итогах ГИА по образовательным программам среднего общего образования и проблемах, стоящих перед ними. Внесение корректив в образовательные программы ОО.	Август 2024	Некрасова С.А. ЗД
4	Проведение анализа и обсуждения полученных результатов мониторинговых работ по предметам ГИА-11	Согласно графику	Некрасова С.А. ЗД

II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Разработка плана мероприятий МАОУ «СОШ №3» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2024-2025 учебном году	Август 2024	Некрасова С.А. ЗД
2	Организация и проведение вебинаров, круглых столов, мастер-классов для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-11	В течение всего периода	Некрасова С.А. ЗД
3	Участие педагогов в курсах повышения квалификации для учителей по подготовке обучающихся к ГИА-11	В течение всего периода	Некрасова С.А. ЗД
4	Реализация мероприятий региональной системы оценки качества образования:		
4.1	Проведение мониторинговых работ по предметам	Согласно графику МО Оренбургской области	Некрасова С.А. ЗД
4.2	Анализ входных мониторинговых работ и выявление типичных ошибок, западающих заданий. Выявление обучающихся с высокими и низкими показателями для корректировки ИОМов	Сентябрь, октябрь 2024 (согласно графику МО Оренбургской области)	Некрасова С.А. ЗД

4.3	Анализ входных контрольных работ по математике	Сентябрь, октябрь 2024 (согласно графику МО Оренбургской области)	Некрасова С.А. ЗД учителя-предметники
4.4	Анализ пробного сочинения по русскому языку	Ноябрь 2024 (согласно графику МО Оренбургской области)	Некрасова С.А. ЗД учителя-предметники
4.5	Анализ контрольных работ за I учебное полугодие по математике и русскому языку в форме ЕГЭ и выявление типичных ошибок, западающих заданий	Декабрь 2024 (согласно графику МО Оренбургской области)	Некрасова С.А. ЗД учителя-предметники
4.6	Анализ пробных экзаменов по предметам по выбору (обществознание, иностранный язык, литература, география, физика, химия, информатика и ИКТ, история, биология) в форме ЕГЭ в 11 классах и выявление типичных ошибок, западающих заданий и обучающихся с высокими и низкими показателями для корректировки ИОМов	Январь - март 2025 года (согласно графику МО Оренбургской области)	Некрасова С.А. ЗД учителя-предметники
4.7	Анализ пробных экзаменов в форме ЕГЭ по математике, русскому языку	Март - апрель 2025года (согласно графику МО Оренбургской области)	Некрасова С.А. ЗД учителя-предметники
4.8	Анализ итогов муниципального пробного экзамена в форме ЕГЭ по математике в 11 классах и выявление типичных ошибок, западающих заданий и обучающихся с высокими и низкими показателями для корректировки ИОМов	Апрель 2025 года	Некрасова С.А. ЗД учителя-предметники
5	Мероприятия по повышению профессионализма учителей:		
5.1	Участие учителей-предметников в обучающих семинарах различного уровня	В течение учебного года	Некрасова С.А. ЗД
5.2	Организация методической помощи учителям по вопросам подготовки выпускников	В течение	Некрасова С.А. ЗД,

	к ГИА-11 в 2025 году: - организация работы ШМО, методических семинаров с учителями-предметниками по вопросам подготовки к ГИА-11; - организация работы практико-ориентированных семинаров, мастер-классов по повышению качества образования по русскому языку, математике и предметов по выбору; - разработка методических рекомендаций по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся 11 классов по русскому языку, математике и предметов по выбору, организация работы с обучающимися «группы риска»	учебного года	руководители ШМО
6.	Проведение открытых уроков учителями-предметниками, ученики которых продемонстрировали высокие результаты при сдаче ЕГЭ: Коваленко Е.А., Кургузова И.Б., Бубненко И.В.	В течение учебного года	Некрасова С.А. ЗД, учителя-предметники
7	Организация работы с учителями со стабильно низкими результатами ЕГЭ в 2024 году: - обществознание (Мелекесова Т.Н.) - информатика	В течение учебного года	Некрасова С.А. ЗД, учителя-предметники
7.1	Повышение качества преподавания учебных предметов, выпускники которых показывают стабильно низкие результаты на ГИА (посещение уроков, обучение педагогов на курсах повышения квалификации, организация наставничества над школами и над педагогами, тьюторского сопровождения выпускников и др.).	В течение учебного года	Некрасова С.А. ЗД, учителя-предметники
7.2	Посещение уроков	В течение учебного года	Администрация школы
8	Организация работы с одаренными школьниками	В течение учебного года	Некрасова С.А. ЗД, Корнякова М.Н. ЗД учителя-предметники
8.1	Участие в работе профильных смен «ЕГЭ на 100» для выпускников 11 классов по предметам по выбору	В соответствии с информацией МО	Некрасова С.А. ЗД,
8.2	Работа муниципальных очно-заочных школ по работе с мотивированными школьниками	В течение учебного года	Некрасова С.А. ЗД,
8.3	Работа областной многопрофильной очно-заочной школы для одаренных детей «Академия юных талантов «Созвездие»	В соответствии с	Некрасова С.А. ЗД, Корнякова М.Н. ЗД

		информацией МО	
9	Участие в работе муниципальных опорных школ	В течение учебного года	Некрасова С.А. ЗД, Корнякова М.Н. ЗД

III. Нормативно-правовое и методическое обеспечение

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Нормативно-правовое обеспечение		
1.1	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-11 в 2023 году. Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с региональными и федеральными нормативными правовыми актами	В течение всего периода	Некрасова С.А. ЗД,
1.2	Подготовка приказов МАОУ «СОШ №3» по организации и проведению мониторинговых работ, пробных экзаменов и др.	В течение всего периода	Некрасова С.А. ЗД,
2	Обучение на учебных платформах лиц, привлекаемых к ГИА-11 (работники ППЭ: члены ГЭК, организаторы, технические специалисты)	По графику ГБУ РЦРО	Некрасова С.А. ЗД,
3	Аккредитация родителей выпускников в качестве общественных наблюдателей, их обучение	По графику ГБУ РЦРО	Некрасова С.А. ЗД,
4	Организация и проведение инструктажей для лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ	Февраль- апрель 2023	Некрасова С.А. ЗД,
5	Обучение работников ППЭ с использованием технологий «Печать КИМ в ППЭ»	Март-май 2025	Некрасова С.А. ЗД,
6	Собеседования с учителями-предметниками по итогам проведения контрольных срезов, собеседования с учителями-предметниками, родителями и обучающимися 11 классов	По графику	Некрасова С.А. ЗД,
7	Проведение обучающих семинаров, совещаний с педагогами по подготовке к ГИА обучающихся 11 классов	По графику	Некрасова С.А. ЗД,
8	Проведение совещаний по результатам мониторинга качества образования	В течение учебного года	Некрасова С.А. ЗД,
9	Посещение уроков в 11 классах	По графику	Администрация школы

IV. Организационное сопровождение ГИА-11

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Организация и подготовка к проведению ГИА-11		
1.1	Формирование и ведение базы данных выпускников МАОУ «СОШ №3» в региональной информационной системе (РИС)	В течение учебного года	Байбулатова М.М. ЗД
1.2	1. Формирование предварительного банка данных по выбору предметов для сдачи ГИА в 2023 году. 2. Создание школьного банка 11 класса обучающихся группы «риска». 3. Формирование списка выпускников, претендующих на высокие результаты в государственной итоговой аттестации в 2025 году.	Сентябрь - октябрь 2024	Некрасова С.А. ЗД,
1.3	Формирование школьной базы данных для проведения итогового сочинения (изложения) и передача ее в муниципальную базу данных	Октябрь-ноябрь 2024	Некрасова С.А. ЗД,
1.4	Организация и проведение занятий по подготовке к ЕГЭ в каникулярное время	По графику, в соответствии с сан.-эпид. обстановкой	Некрасова С.А. ЗД,

V. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников ГИА, их родителей (законных представителей)	В течение всего периода	Некрасова С.А. ЗД,
1.1	Информационное наполнение сайта школы по вопросам организации подготовки и проведения ГИА	В течение всего периода	Некрасова С.А. ЗД,
1.2	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о мероприятиях по подготовке к итоговому сочинению (изложению), размещение необходимой информации на сайте МАОУ «СОШ №3»	Сентябрь-декабрь 2024	Некрасова С.А. ЗД,
2	Проведение мероприятий в различном формате для родителей (законных представителей), выпускников по вопросам проведения ГИА	В течение всего периода	Некрасова С.А. ЗД,
2.1	Проведение родительских собраний (11 класс) по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2025 году	Октябрь 2024, апрель 2025	Некрасова С.А. ЗД, классные руководители
2.2	Участие в акции «Родители сдают ЕГЭ»	по плану МО	Некрасова С.А. ЗД,

2.3	Консультации для выпускников и их родителей по вопросам ГИА	В течение учебного года	Некрасова С.А. ЗД,
3	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА-11 в 2025 году	В течение всего периода	Некрасова С.А. ЗД,
4	Оформление информационных стендов в школе по процедуре проведения ГИА-11 в 2023 году, размещение соответствующей информации на школьных сайтах	В течение учебного года	Некрасова С.А. ЗД,
5	Посещение школьных родительских собраний по вопросам подготовки к ГИА в 2025 году	По графику, в соответствии с сан.-эпид обстановкой	Некрасова С.А. ЗД,
6	Организация сопровождения участников ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам	в течение учебного года	Хабибулина А.М., педагог-психолог
7	Проведение тренингов по заполнению выпускниками бланков ГИА-11	в течение всего периода	Некрасова С.А. ЗД,
8	Подготовка и распространение информационных памяток и плакатов для выпускников 11 классов, их родителей (законных представителей), организаторов в ППЭ по вопросам проведения ГИА	в течение всего периода	Некрасова С.А. ЗД,
9	Участие педагогов в проводимых министерством образования Оренбургской области совещаниях, семинарах, конференциях	Август 2024 – июнь 2025	Некрасова С.А. ЗД,

VI. Контроль за организацией и проведением ГИА-11

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Контроль выполнения планов по подготовке и проведению ГИА-11	в течение всего периода	Некрасова С.А. ЗД,
2	Оснащение сайта актуальной информации по подготовке и проведению ГИА-11	в течение всего периода	Некрасова С.А. ЗД, Байбулатова М.М.
3	Контроль за соблюдением процедуры проведения ГИА-11	в течение всего периода проведения ГИА	Некрасова С.А. ЗД,
4	Контроль деятельности учителей-предметников по вопросам организации подготовки и	В течение	Некрасова С.А. ЗД,

	проведения ГИА: по обществознанию, информатике, математике	года	
5	Проведение индивидуальных и групповых собеседований с учителями-предметниками: - по организации работы по подготовке к ГИА; - по работе с выпускниками группы «риска», «высокобалльников»; -по результатам мониторинга учебных достижений выпускников.	Октябрь 2024, январь – апрель 2025	Некрасова С.А. ЗД,
6	Посещение уроков в 10, 11 классах	В течение учебного года	Некрасова С.А. ЗД,
7	Контроль за реализацией математического и филологического образования	В течение учебного года	Некрасова С.А. ЗД,
8	Тематический контроль: «Деятельность учителей - предметников по повышению качества подготовки выпускников к ЕГЭ по предметам по выбору»	Декабрь - январь 2025	Некрасова С.А. ЗД,
9	Тематический контроль: «Объективности выставления отметок, в том числе претендентам на награждение медалью «За особые успехи в учении»	Ноябрь 2024	Некрасова С.А. ЗД,
10	Проведение совещания по вопросам организации проведения итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году, по итогам тематического контроля по контролю за качеством преподавания отдельных предметов, по организации работы по индивидуальным образовательным маршрутам	Ноябрь - декабрь 2024, февраль – март 2025	Некрасова С.А. ЗД,

VII. Психолого-педагогическое сопровождение государственной итоговой аттестации обучающихся

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выступление на совещании «Анализ психологических проблем при сдаче экзаменов, основные направления работы психолого-педагогического сопровождения государственной итоговой аттестации»	Сентябрь 2024	Хабибулина А.М., педагог-психолог
2	Размещение на сайте школы информации по психолого – педагогическому сопровождению при подготовке и сдаче государственной итоговой аттестации для родителей, педагогов, учащихся.	Октябрь 2024	Хабибулина А.М., педагог-психолог
3	Разработка и анализ рекомендаций для учителей - предметников по вопросам психологической подготовки к государственной итоговой аттестации	Ноябрь 2024	Хабибулина А.М., педагог-психолог
4	Тренинговые занятия с обучающимися «Психолого – педагогическая подготовка к ГИА» и др.	По графику	Хабибулина А.М., педагог-психолог
5	Адресная работа (по запросу) с обучающимися 11 классов, психологические коррекционные занятия «Психолого-педагогическая подготовка к ГИА»	В течение учебного года	Хабибулина А.М., педагог-психолог